



I.I.S. A. Volta
Via Volta 15
65129 Pescara

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (MAD)
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)**

Premessa

Il **Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation)** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza dei principi di **liceità, correttezza e trasparenza** indicati dall'art. 5 del medesimo GDPR, questa istituzione scolastica fornisce le seguenti informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 qualora i dati personali siano raccolti, rispettivamente, presso l'Interessato e presso terzi.

1) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Il Titolare del trattamento dei dati personali è **l'I.I.S. A. Volta**, in persona del suo legale rappresentante il Dirigente scolastico *pro tempore*, con sede in **Pescara (65129)** alla Via **Volta n. 15**, tel. **0854313848**, fax **0854316159**, p.e.o. **peis00600b@istruzione.it**, p.e.c. **peis00600b@pec.istruzione.it**.

2) Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è **l'avv. Bruno Cantarone** con i seguenti dati di contatto: tel. 0803928036, cell. 3470001010, p.e.o. studiolegale@cantarone.it, p.e.c. bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it.

3) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali spontaneamente forniti dall'Interessato attraverso la presentazione a questa istituzione scolastica della modulistica cosiddetta "MAD" (messa a disposizione) per la candidatura all'insegnamento con contratto a tempo determinato vengono trattati unicamente per lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari e connessi all'eventuale reclutamento del docente supplente.

Il trattamento dei dati personali forniti è **necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato** ed ai connessi **obblighi di legge**: la condizione di liceità e la base giuridica del trattamento è pertanto costituita dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR.

4) Categorie di dati personali

Il Titolare tratta dati personali di natura **comune** (inerenti l'identificazione della persona fisica che partecipa alla procedura sopra descritta, quali ad esempio quelli anagrafici, numeri telefonici, dati di identificazione elettronica, dati contenuti in titoli di studio, attestati ed altri documenti relativi alla carriera).

5) Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui sopra al punto 3) costituisce **requisito necessario per la eventuale conclusione di un contratto** ed è obbligatorio in quanto il loro mancato conferimento comporta per l'Interessato l'impossibilità di instaurare con questa istituzione scolastica alcun rapporto.

6) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti possono essere comunicati dal Titolare - se necessario e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento - alle seguenti categorie di destinatari interni ed esterni:

- **personale dipendente interno** autorizzato al trattamento;
- **soggetti privati** (persone fisiche o giuridiche, come ad esempio: fornitori di servizi digitali e non, di supporto all'istituzione scolastica, come software gestionali, archiviazione in *cloud*; postali, nel caso di invio di comunicazioni cartacee).

In caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi o di accesso civico, i dati personali trattati potranno essere comunicati al richiedente.

I dati personali trattati verranno pubblicati nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza.

7) Trasferimento di dati personali

Il Titolare del trattamento **non** intende trasferire i dati personali a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Solo qualora si rendessero necessari, eventuali trasferimenti di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE, ossia: UE + Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale, verranno effettuati dal Titolare del trattamento sulla base di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 45 del GDPR, ovvero in presenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46, comunque in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

8) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento sono conservati per tutto il periodo necessario al **raggiungimento delle finalità** ed all'espletamento delle attività amministrative ed istituzionali per le quali sono stati raccolti, non oltre i termini stabiliti dalla normativa vigente per la conservazione dei documenti amministrativi e nel rispetto delle "Linee guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche" elaborate dal MiBAC - Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Generale per gli Archivi - Servizio II - Tutela e conservazione del Patrimonio archivistico.

9) Modalità di trattamento

Le operazioni di trattamento dei dati personali vengono effettuate mediante **strumenti manuali** (gestione cartacea), **strumenti informatici** di *office automation* (ad esempio Word ed Excel di Microsoft Office) e **strumenti telematici** (servizi ICT), con adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il personale interno che effettua operazioni di trattamento opera sotto la diretta autorità del Titolare e viene all'uopo autorizzato per iscritto, ricevendo le necessarie istruzioni.

I soggetti esterni che per conto del Titolare effettuano un trattamento o parti di esso vengono designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e pertanto vincolati ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

10) Diritti dell'Interessato

Ai sensi del GDPR, l'Interessato ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento:

- di chiedere l'**accesso** ai propri dati personali (art. 15, GDPR);
- di chiedere la **rettifica** o la **cancellazione** degli stessi o la **limitazione** del trattamento (artt. 16, 17 e 18, GDPR);
- di **opporvi** al trattamento dei propri dati personali (art. 21, GDPR);
- alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR e non si applica se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento).

11) Diritto di reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla vigente normativa in materia, l'Interessato ha altresì diritto di proporre **reclamo all'autorità di controllo** (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre **ricorso giurisdizionale** nei confronti della stessa autorità di controllo (art. 78, GDPR) e del Titolare (o del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79.

12) Fonti da cui hanno origine i dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti presso l'Interessato e, se del caso, attinti da altre Amministrazioni dello Stato o da fonti accessibili al pubblico.

13) Processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Pia Lentinio