
# I s t i t u t o d i I s t r u z i o n e S u p e r i o r e

# “A l e s s a n d r o V o l t a”

# via Alessandro Volta 15 – PESCARA

# www.iisvoltapescara.gov.it – PEC peis00600b@pec.istruzione.it

# tel 085 4313848 – fax 085 4316159 – email peis00600b@istruzione.it

**IMPRESA FORMATIVA SIMULATA**

**Anno scolastico 2017-2018**

**Classi QUINTE** (n. 12 classi)

**CICLO DI ATTIVAZIONE DELL’IMPRESA FORMATIVA SIMULATA**

**1) REDAZIONE DELL’ORGANIGRAMMA**

(in classe e/o in laboratorio)

(n. 1 ora)

A seguito della validazione del business plan gli alunni predispongono l’organigramma aziendale e si procede al relativo caricamento sulla piattaforma Confao.

**2) L’ATTO COSTITUTIVO**

(in aula magna – n. 2 classi contemporaneamente)

(n. 2 ore)

L’attività è incentrata sull’illustrazione dell’atto costitutivo e delle sue caratteristiche. Si esamineranno alcuni modelli che potranno essere utilizzati nella redazione dell’atto costitutivo dell’IFS.

Al termine della redazione dell’atto costitutivo si procede al relativo caricamento sulla piattaforma Confao.

**3) LO STATUTO**

(in aula magna – n. 2 classi contemporaneamente)

(n. 2 ore)

L’attività è incentrata sull’illustrazione dello statuo e delle sue caratteristiche. Si esamineranno alcuni modelli che potranno essere utilizzati nella redazione dello statuto dell’IFS.

Al termine della redazione dello statuto si procede al relativo caricamento sulla piattaforma Confao.

**4) ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI (effettuati dal Tutor scolastico in presenza della classe)**

 (in classe e/o in laboratorio)

(n. 3 ore)

a) INTERNET SERVICE PROVIDER

b) NOTAIO ATTO COSTITUTIVO (richiede la validazione da parte di Simucenter)

c) NOTAIO COMUNICA ALL’AGENZIA DELLE ENTRATE

d) NOTAIO COMUNICA ALLA CAMERA DI COMMERCIO (richiede la validazione da parte

 di Simucenter)

e) CONTO CORRENTE BANCARIO

Nella fase a) si effettua la richiesta di una casella di posta elettronica certificata, nella fase b) si carica in piattaforma l’atto costitutivo redatto dalla classe e si deve attendere la validazione da parte di Simucenter prima di poter passare alla fase successiva, nella fase c) si richiede il numero di Partita IVA, nella fase d) si comunica l’inizio attività (SCIA) alla Camera di Commercio per la quale è richiesta la validazione da parte di Simucenter prima di poter passare alla fase successiva, nella fase e) si procede all’apertura di un conto corrente bancario.

**5) GESTIONE IMPRESA**

(in laboratorio)

(n. 10 ore)

Individuazione delle immagini, dei prezzi e della descrizione dei prodotti per la predisposizione delle schede prodotti per l’implementazione della vetrina on line e caricamento delle stesse per la gestione dell’impresa formativa simulata.

**6) NEGOZIO ON LINE**

(in laboratorio)

(n. 10 ore)

Gestione del negozio on line attraverso la realizzazione degli scambi con le altre imprese formative simulate presenti sulla piattaforma Confao.

**7) PARTECIPAZIONE ALLA FIERA VIRTUALE DELLE IMPRESE FORMATIVE SIMULATE**

**(a casa)**

(n. ore effettivamente svolte on-line)

**8) PARTECIPAZIONE ALLA FIERA REGIONALE DELLE IMPRESE FORMATIVE SIMULATE**

**(in presenza)**

(n. ore effettivamente svolte)

L’articolazione delle attività è stata effettuata su un totale di **n. 28 ore** a cui vanno aggiunte quelle da realizzare sulla piattaforma per l’analisi dei materiali didattici su Atto costitutivo e Statuto.