

Allegato 5 – FORNITORI e VISITATORI

1. **I fornitori** esterni dovranno compilare il modello di autodichiarazione, conoscenza disposizioni dpcm 7/8/2020 e misure anti-contagio;
2. Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale.
3. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici salvo casi di comprovata necessità, durante i quali i trasportatori/fornitori potranno accedervi solo con appositi DPI, rispettando le distanze interpersonali e rispettando la contingenza, massimo un visitatore per volta. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza minima di 1 metro. Le operazioni di carico e scarico sono contingentate. L'operatore attende il proprio turno, restando all'interno del mezzo.
4. Le eventuali relazioni commerciali sono organizzate in modo da ridurre al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione. Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole: mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, utilizzare sempre la mascherina chirurgica.
5. Per i fornitori e altro personale esterno, compresi i genitori, sono stati individuati servizi igienici dedicati (i bagni dell'androne B di fronte al bar);
6. **I visitatori** dovranno compilare il modello di autodichiarazione, conoscenza disposizioni dpcm 7/8/2020 e misure anti-contagio;
7. L'accoglienza avverrà all'ingresso principale della 1^a palazzina. I visitatori hanno l'obbligo di rispettare la distanza interpersonale almeno un metro tra una persona ed un'altra. La mascherina chirurgica va comunque sempre indossata correttamente per tutta la durata di permanenza a scuola.
8. Al fine di evitare assembramenti e di ridurre il tempo di permanenza dei visitatori, l'I.I.S. "A. Volta" evita, o quantomeno limita il più possibile gli accessi. Per il disbrigo delle pratiche o per le informazioni, si favorisce il più possibile l'utilizzo da parte dei visitatori dei servizi on line presenti nel sito web, della posta elettronica e del telefono. Per il ricevimento genitori verrà favorita la modalità on-line.