

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

INTEGRAZIONE RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

PREMESSE

1. Il presente Regolamento ha la finalità di offrire precise indicazioni al fine di garantire la ripresa delle attività didattiche in presenza.
2. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. **Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.**
3. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.
4. Gli alunni rientreranno a scuola e seguiranno le lezioni sia in presenza, sia attraverso la Didattica Digitale Integrata; la priorità di reperire spazi idonei per accogliere gli studenti in aule adeguate e sicure ha comportato una complessa riorganizzazione degli spazi.
5. Ciascuna classe disporrà di un'aula la cui dimensione è conforme alle recenti norme di distanziamento antiCovid-19 (alunno-alunno e alunno-docente). Il posto è stato segnato in maniera tale da rispettare il distanziamento statico di almeno 1 metro tra le "rime buccali" degli studenti.
6. All'entrata e all'uscita, per evitare assembramenti, verranno diversificati, per quanto possibile, gli accessi.
7. In ogni edificio è presente la cartellonistica per le norme igienico sanitarie e le misure anti-contagio Covid-19.
8. Gli allegati 1 – 2 - 3 – 4 – 5 – 6 – 7 - 8 - 9 - 10 sono parte integrante del presente Regolamento.
9. Le misure di prevenzione e protezione di seguito descritte potranno in ogni caso subire modifiche durante l'anno scolastico a seguito dell'osservazione dei risultati ottenuti o di interventi normativi; tali eventuali modifiche saranno prontamente comunicate a tutto il personale scolastico, alunni e famiglie. **Per le criticità non altrimenti risolvibili, il Dirigente Scolastico si avvarrà della clausola inserita al punto 10 del protocollo ministeriale del 6/8/2020, segnalando quindi tali criticità all'U.S.R. di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.**

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: il Dirigente scolastico, il DSGA, i docenti, il personale ATA, gli studenti e le famiglie.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme vigenti ed è approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 18.09.2020, su impulso del Dirigente Scolastico, del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del Medico competente.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto in caso di variazioni della situazione sanitaria.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
5. In ragione della situazione contingente, tutte le disposizioni contenute nella presente integrazione, eventualmente in contrasto con il Regolamento di Istituto vigente, prevalgono su quest'ultimo.

Art. 2 – Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente Scolastico rende disponibile il presente Regolamento a tutti i membri della comunità scolastica attraverso i canali istituzionali, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende, nel rispetto della contrattazione d'Istituto, all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:
 - a. assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b. sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c. garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola;
 - e. collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti soprattutto per la sorveglianza del piano, dei bagni, delle entrate e delle uscite e nell'ambito della loro responsabilità in vigilando prevista dalla normativa.

Art. 3 - Regole generali per la permanenza a scuola

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - indossare correttamente (cioè in modo che copra e protegga naso e bocca) la mascherina chirurgica.
 - mantenere rigorosamente la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro, rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale e le indicazioni del personale scolastico addetto alla sorveglianza degli accessi e degli spazi comuni;
 - disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare all'ingresso prima di accedere nelle aule, negli androni, nei laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, strumenti e attrezzature di laboratorio, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici e prima e dopo aver mangiato.
2. I Collaboratori scolastici e in generale tutto il personale scolastico assicureranno la ventilazione continua degli spazi frequentati (aule, corridoi, laboratori, uffici, palestra, androni e in generale tutti gli spazi comuni ecc.): finestre aperte se condizioni atmosferiche lo consentiranno e ricambio di aria più volte durante ogni ora sono tenuti ad arieggiare periodicamente.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus.

Art. 4 - Il ruolo degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza.
5. Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
6. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente, il pediatra e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 5 - Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Docenti e Personale ATA e utenti esterni:

1. Prima di recarsi a scuola, i docenti, il personale ATA e gli utenti esterni, hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano sintomatologia respiratoria, febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente
2. Compilare giornalmente un'autodichiarazione, di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

Studenti:

3. Prima di recarsi a scuola, gli studenti, hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi simile di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di libera scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

Art. 6 Modalità di accesso

1. Tutto il personale scolastico, gli studenti e gli utenti esterni, nell'accedere a scuola (uffici, aule, laboratori, androni, corridoi, palestra, ecc) devono:
 - indossare la mascherina chirurgica;
 - igienizzare le mani utilizzando i dispenser presenti.

Art. 7 - Modalità di entrata e uscita dall'Istituto scolastico

1. L'ingresso a scuola degli studenti è consentito dalle ore 07:50. L'ingresso a scuola del personale scolastico è consentito dalle ore 07:45, tranne diversa disposizione. Gli studenti e gli operatori scolastici raggiungeranno le aule didattiche, i laboratori o la palestra, attraverso i cancelli d'ingresso assegnati a ciascuna palazzina o androne, in maniera ordinata, e rispettando il distanziamento fisico di almeno 1 metro. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito attardarsi o sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni esterni ed interni. Chi arriva con i mezzi a motore, biciclette o monopattini, entrerà dal cancello carrabile ubicato su Via Volta (accanto al gabbiotto). Chi, invece, entra a piedi lo farà seguendo i percorsi e i varchi di seguito specificati:
 - gli studenti e gli operatori scolastici che devono raggiungere le classi e i laboratori della 5^a palazzina e 6^a palazzina e degli androni B e C, lo faranno dal cancello grande ubicato su via Volta, quello senza il gabbiotto (lato Palazzo Fuksas); chi andrà in 5^a e 6^a palazzina, lo farà costeggiando la pista di atletica per poi transitare sotto il corridoio pensile, mentre gli studenti e gli operatori scolastici degli androni B e C, entreranno dall'ingresso dell'androne C posto di fronte il cancello di entrata;
 - gli studenti e gli operatori scolastici che devono raggiungere le classi e i laboratori dell'androne A, della 2^a palazzina e della palestra, lo faranno dal cancello pedonale ubicato su Via Volta, camminando ordinatamente sul marciapiede;
 - gli studenti e gli operatori scolastici che devono raggiungere le classi della 1^a palazzina, lo faranno dal cancello pedonale posto su via Einaudi (quello piccolo lato Istituto Bellisario);
 - gli studenti e gli operatori scolastici che devono raggiungere le classi e i laboratori della 3^a palazzina e 4^a palazzina, lo faranno dal cancello pedonale ubicato su via Einaudi (quello più grande), transitando sotto il corridoio pensile.
2. Gli studenti e gli operatori scolastici, durante i percorsi devono rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico di almeno 1 metro, indossare correttamente la mascherina chirurgica e non devono assolutamente assembrarsi davanti alle palazzine, agli androni e in generale in nessun luogo dell'Istituto scolastico.
3. I Collaboratori scolastici dovranno essere presenti nelle rispettive palazzine, androni e palestra alle ore 07:45.
4. I docenti impegnati nella prima ora di lezione devono essere presenti nelle aule, nei laboratori o in palestra 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 08:00 (obbligo contrattuale);
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni saranno svolte in maniera ordinata, rispettando il distanziamento fisico di almeno 1 metro e seguendo i percorsi e i varchi di seguito specificati:
 - chi esce con i mezzi a motore, biciclette o monopattini, lo farà dal cancello grande ubicato su Via Volta, quello senza gabbiotto (lato Palazzo Fuksas). Chi, invece, esce a piedi lo farà seguendo i percorsi e i varchi di seguito specificati:

- gli studenti e gli operatori scolastici che si trovano nella 1^ palazzina usciranno dal cancello pedonale posto su via Einaudi (quello piccolo lato Istituto Bellisario);
- gli studenti e gli operatori scolastici che si trovano nella 3^ e 4^ palazzina usciranno dal cancello pedonale posto su via Einaudi (quello più grande);
- gli studenti e gli operatori scolastici che si trovano nella 2^ palazzina e nella palestra usciranno dal cancello pedonale posto su via Volta;
- gli studenti e gli operatori scolastici che si trovano in 5^ e 6^ palazzina e negli androni A, B, e C usciranno dal cancello grande ubicato su via Volta (accanto al gabbiotto).

Il personale scolastico (collaboratori scolastici e docenti), ciascuno per le proprie competenze, è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di uscita.

Art. 8 - Modalità di entrata e uscita nelle e dalle palazzine, androni e palestra

Fermo restando l'osservanza del distanziamento fisico di almeno 1 metro, le entrate e le uscite nelle e dalle palazzine, androni e palestra saranno così strutturate:

➤ **ENTRATA**

- 1^ palazzina piano terra: ingresso principale della segreteria;
- 1^ palazzina secondo piano: ingresso principale;
- 2^ palazzina, laboratorio piano terra: ingresso laterale;
- 2^ palazzina primo piano: ingresso scala di emergenza tra la 1^ e 2^ palazzina;
- 2^ palazzina secondo piano: ingresso principale;
- 3^ palazzina piano terra: ingresso laterale;
- 3^ palazzina primo piano: ingresso scala di emergenza tra la 2^ e 3^ palazzina;
- 3^ palazzina secondo piano: ingresso principale;
- 4^ palazzina piano terra: ingresso laterale;
- 4^ palazzina primo piano: ingresso scala di emergenza tra la 4^ e 5^ palazzina;
- 4^ palazzina secondo piano: ingresso principale;
- 5^ palazzina piano terra: ingresso laterale;
- 5^ palazzina primo piano: ingresso scala di emergenza di fronte la 5^ palazzina;
- 5^ palazzina secondo piano: ingresso principale;
- 6^ palazzina piano terra e primo piano: ingresso laterale;
- 6^ palazzina secondo piano: ingresso principale;
- Androne A: ingresso principale;
- Androne B: ingresso principale;
- Androne C: ingresso principale, lato corridoio pensile e ingresso lato campetti;
- Palestra: ingressi principali.

I Collaboratori scolastici avranno cura di sovrintendere alle operazioni di entrata.

➤ USCITA

- 1) Per **uscire dalle palazzine** saranno utilizzate **le stesse porte usate per entrare**, così come sopra specificato.

Le classi usciranno, per piano e una classe alla volta ad iniziare da quella più vicina alle scale o alla porta di uscita.

Gli studenti usciranno in maniera ordinata, opportunamente distanziati di almeno 1 metro e senza provocare assembramenti. I docenti raccordandosi con i colleghi del piano, assicureranno la vigilanza per tutta la durata delle operazioni di uscita dall'Istituto scolastico.

- 2) Per **uscire dai laboratori** saranno utilizzate le seguenti uscite:

- laboratorio di sistemi di meccanica: uscita di emergenza lato palestra;
- laboratorio di macchine utensili e saldatura: uscita principale androne A;
- laboratorio di macchine a fluido: uscita di emergenza fronte seconda palazzina;
- aula 3.0 (67): uscita principale androne A;
- aula 66: uscita principale androne A;
- agorà: uscita di emergenza lato campetti;
- future lab – discovery space e team space: uscita principale androne B;
- laboratorio di tecnologia meccanica: uscita principale androne B;
- aula 65 e laboratorio DIM: uscita principale androne B;
- aule 63 e 64: uscite principali;
- laboratorio TDP Elettronica: uscita di emergenza laterale;
- laboratorio di Cad/Cam: uscita androne C lato campetti;
- aule 60 e 61: uscita androne C lato campetti;
- future lab – maker space: uscita androne C lato campetti;
- laboratorio TDP Elettrotecnica: uscita di emergenza laterale (verso la pista di atletica);
- laboratorio macchine elettriche: uscita di emergenza laterale (lato pista di atletica);
- aula 59: uscita di emergenza lato giardino;
- laboratorio di informatica *lingue 2*: uscita principale androne C;
- aule 57 e 58: uscita principale androne C.

Gli studenti usciranno in maniera ordinata, opportunamente distanziati di almeno 1 metro e senza provocare assembramenti. I docenti assicureranno la vigilanza per tutta la durata delle operazioni di uscita dall'Istituto scolastico.

Art. 9 – Transito negli e tra gli edifici scolastici

1. A ciascuno degli edifici scolastici (palazzine, androni, palestra), sono assegnati dei varchi di ingresso e di uscita, attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi, laboratori e palestra devono transitare durante le predette operazioni di ingresso e di uscita.
2. Il personale scolastico, gli studenti e il personale esterno devono rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
3. Agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare nei locali della scuola e negli spazi comuni, tranne che per recarsi nei seguenti luoghi:
 - la propria aula;
 - nei laboratori didattici della scuola;
 - in palestra;
 - nelle aree esterne individuate per la ricreazione o per le attività ginniche;
 - ai servizi igienici;
 - negli uffici di segreteria o nell'ufficio di presidenza o negli uffici dei collaboratori del Dirigente scolastico solo per appuntamento o se convocati dal personale scolastico.

Gli spostamenti devono essere fatti sempre rispettando la segnaletica presente, il distanziamento fisico di almeno 1 metro e indossando correttamente la mascherina chirurgica.

Art. 10 – Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Le aule e i laboratori hanno una capienza prestabilita. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e i docenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nella palestra, nei campetti di calcetto, nell'area pista di atletica.
2. All'interno delle aule sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, il video interattivo e gli altri strumenti didattici. Il corretto posizionamento della postazione dell'alunno è indicato da adesivi segnalatori di colore arancione posti sul pavimento, collocati sotto la sedia, al centro della seduta e opportunamente distanziati di almeno 1 metro tra loro. Gli alunni dovranno assolutamente tenere tale posizione ed evitare avvicinamenti tra banchi e sedie. Anche sotto la sedia del docente è posizionato un adesivo segnalatore di colore arancione e la distanza minima dalla posizione dell'alunno più vicino è di 2 metri. Detti adesivi, sono collocati anche nei laboratori e consentono di segnalare la posizione che lo studente deve occupare, rispettando il distanziamento fisico di almeno 1 metro.

Art. 11 – Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico, si svolgeranno all'interno di ambienti scolastici idonei a ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni i presenti potranno togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. È comunque possibile lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza come da disposizioni dirigenziali.
4. Per non creare assembramenti, i docenti al termine del proprio turno di lavoro o durante ore di pausa sono invitati ad allontanarsi dai locali scolastici.
5. Fino a nuova disposizione le assemblee di Istituto degli studenti e le assemblee dei genitori si svolgeranno in videoconferenza. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

Art. 12 – Accesso ai distributori automatici

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli studenti è consentito solo su casi motivati e su permesso accordato dall'insegnante e mai durante l'intervallo di ricreazione, la richiesta di accesso va registrata dal docente nella sezione "annotazioni alla famiglia" del registro elettronico.
2. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa a un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento.
3. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

Art. 13 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici è consentito ad una sola persona per volta, che indosserà la mascherina chirurgica per tutto il tempo e igienizzerà le mani con il gel posto esternamente ai servizi igienici. Prima di uscire dai bagni si laverà le mani con acqua e sapone o le disinfetterà nuovamente con l'apposito gel igienizzante. E' vietato sostare nell'antibagno. Usare il bagno più vicino all'aula.
2. Al fine di limitare gli assembramenti, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito con continuità, ad esclusione dell'intervallo di ricreazione, previo permesso accordato dal docente, il quale è incaricato di registrare le uscite su un registro elettronico nella sezione "annotazioni per la famiglia". I collaboratori scolastici del piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare perdite di tempo strumentali degli studenti.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le famiglie valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali far portare giornalmente a scuola ai propri figli, in modo da renderli autonomi ed evitare l'uso promiscuo dei materiali e delle attrezzature. Inoltre fungerà da appendiabito lo schienale della propria sedia.
2. Per una maggiore precauzione si raccomandano le famiglie di dotare ciascun alunno:
 - di **una bottiglietta d'acqua** o borraccia;
 - di **una bustina personale** nella quale riporre la mascherina;
 - di **una boccetta di igienizzante** per le mani ad uso personale.

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Il Referente Covid-19 d'Istituto è la *prof.ssa di Massimo Giuseppina*. I sostituti saranno: il *prof. Renzo Delle Monache* e il *C.S Marcello Ceneri*. La stanza Covid-19 è ubicata nel locale infermeria, al piano terra della 2^a palazzina.
2. Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto.
Vengono di seguito riportate le indicazioni operative contenute nel rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020, versione del 21/08/2020, e le relative indicazioni operative:

https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058_Scuole_21_8_2020.pdf

➤ **ALUNNO**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- l'operatore scolastico (il docente di classe) che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 (Prof.ssa di Massimo Giuseppina) deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico, cui è affidata l'aula, l'androne, il laboratorio, la palestra, indossando la mascherina FFP2, deve accompagnare l'alunno nella stanza Covid-19, deve accertarsi della presenza del referente Covid-19 e del collaboratore scolastico e tutti devono indossare la mascherina FFP2; l'alunno, affidato al collaboratore scolastico presente al piano terra della seconda palazzina, sarà ospitato nella stanza suddetta. Nella stanza Covid-19 sarà presente un Kit di emergenza che verrà usato all'occorrenza. La stessa stanza Covid-19 verrà

igienizzata dal collaboratore cui la stanza è assegnata.

- Il referente Covid-19 procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso del termoscanner che non prevede il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia del collaboratore scolastico del piano terra della seconda palazzina, mantenendo il distanziamento fisico di almeno 1 metro e la mascherina FFP2, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza Covid dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa (come da protocollo di pulizia e sanificazione).
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà

una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- l'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato per il caso n. 1.

➤ **OPERATORE SCOLASTICO**

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Comunicare al referente covid che sta lasciando l'istituto per recarsi al proprio domicilio
- Assicurarci che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato per il caso n. 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di

prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- l'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Qualora un alunno o un operatore scolastico, a seguito del percorso diagnostico-terapeutico attivato dal PLS o dal MMG, dovessero risultare SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura scolastica, sarà effettuata una sanificazione straordinaria mediante la seguente procedura indicata nel rapporto ISS Covid cit.:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione
- aprire le finestre ed eventuali porte verso l'esterno per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Per la sanificazione straordinaria l'Istituto potrà anche ricorrere a ditte specializzate.

Art. 16 – Attestato di riammissione a scuola per gli alunni (Nota circolare del Dipartimento Sanità della Giunta Regionale dell'11/09/2020)

- a) L'attestato di riammissione a scuola viene rilasciato dal Pediatra di Libera Scelta (PLS) (o dal MMG nei casi di soggetti ultra quattordicenni/sedicenni già in carico assistenziale a questa "figura"), su richiesta del genitore/tutore, nei seguenti casi:
- b) 1. Bambino/ragazzo sintomatico in ambito scolastico e successivamente diagnosticato positivo per COVID-19, dopo la totale scomparsa dei sintomi e l'esecuzione di due tamponi negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Il Medico curante (MMG o PLS) potrà produrre l'attestato solo a seguito del positivo espletamento delle procedure esistenti per l'attestazione della guarigione, con esito debitamente comunicato allo stesso dal Servizio di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica (SIESP) del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente.
- c) 2. Bambino/ragazzo sintomatico in ambito scolastico e successivamente diagnosticato negativo per COVID-19, ma con sospetto per infezione da SARS-CoV-2 e tampone ripetuto dopo 2-3 giorni su richiesta del PLS/MMG (vedi sopra), dopo la totale scomparsa dei sintomi e negatività del secondo tampone richiesto.
- d) 3. Bambino/ragazzo sintomatico in ambito scolastico e successivamente diagnosticato negativo per COVID-19, ma con patologia diversa da COVID-19, dopo la totale scomparsa dei sintomi e l'esecuzione del secondo tampone negativo.
- e) 4. Bambino/ragazzo sintomatico al proprio domicilio, assente a scuola, seguirà lo stesso percorso di cui ai punti 1),2),3).

Art. 17 – Sorveglianza sanitaria e medico competente. Gestione soggetti "fragili"

L'Istituto si avvale del Medico Competente che effettua la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. 81/08.

Lavoratori "fragili"

- a) A seguito di quanto disposto dalla vigente normativa (D.L. n. 83 del 30/07/2020) per la tutela dei lavoratori cosiddetti "fragili", qualora il personale scolastico ritenga di rientrare in tale condizione potrà chiedere al Medico Competente dell'Istituto di essere sottoposto a visita, di cui all'art. 41 c. 1 lett. c. del D.Lgs. 81/08 (c.d. visita a richiesta del lavoratore), corredata da documentazione medica relativa alla patologia dichiarata. Nel rispetto della

privacy, il medico competente valuterà l'attivazione delle misure necessarie per la tutela della salute del lavoratore.

- b) Per la prestazione lavorativa dei lavoratori "fragile" si seguiranno le indicazioni del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione.

1. Alunni "fragili"

- a) Nel Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 6 agosto 2020, al punto 8, si precisa quanto segue: *"Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata"*.
- b) Nel Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 viene ribadita la necessità di garantire la tutela degli alunni con fragilità *"in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG, ecc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 16 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19"*
- c) Ai fini della eventuale certificazione sull'uso della mascherina per tali pazienti, il Pediatra di libera scelta si riserverà di valutare caso per caso l'opportunità o meno di esentare il soggetto dall'indossare il Dispositivo, oppure di limitarne l'uso (*Nota circolare del Dipartimento Sanità della Giunta Regionale dell'11/09/2020*)
- d) Sarà inviata ai genitori una informativa e un modulo che verrà compilato, e corredato di certificazione del medico curante/pediatra, dovrà essere inoltrato alla scuola tramite PEC con oggetto: "RISERVATO nome cognome alunni.
- e) *Per la tutela degli alunni fragili si seguiranno le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute.*

Art. 18 – Studenti in PCTO

Gli studenti, che durante questo periodo emergenziale si troveranno a svolgere attività di PCTO, dovranno seguire le regole generali previste nel presente documento e nel Regolamento d'Istituto, nonché in quanto studenti equiparati a lavoratori (per il solo periodo in cui svolgono attività di laboratorio e/o PCTO) al rispetto dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 19 – Informazione e formazione

1. Al fine di garantire la sicurezza e la salute di studenti, famiglie, personale scolastico e di tutti coloro che a vario titolo frequentano l'Istituto, verranno svolte una serie di attività di informazione e formazione sulle misure di prevenzione per poter mitigare gli effetti di eventuali focolai estesi in ambito scolastico (RSPP, Medico competente, Dirigente scolastico, Referente Covid, docenti di classe) con le seguenti modalità e contenuti:
 - nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19;
 - obiettivi generali, regole, indicazioni, prescrizioni e modalità operative tratte dal presente Regolamento e dalla normativa vigente;
 - cartellonistica e segnaletica (sono posizionati nell'istituto: segnaletica orizzontale norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani, pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
 - Gli incontri o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.
2. Si evidenzia che qualora si debba ricorrere alla nomina di supplenti temporanei, a questi sarà inviata tempestivamente, a cura del referente Covid, il presente protocollo.
3. Come azioni di informazione e formazione si intendono anche tutte le disposizioni dirigenziali e le comunicazioni che avvengono tramite registro elettronico e la loro contestuale pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto nella sezione " Rientriamo al Volta".
4. I docenti sono tenuti ad informare, formare e addestrare gli studenti al rispetto di tutte misure previste nel presente Regolamento.

Art. 20 – Commissione per l'applicazione del Protocollo

1. Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nel presente Regolamento, è stata costituita una commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, con il coinvolgimento delle figure sulla sicurezza, il RSPP, il MC, il RLS, le RSU d'Istituto, il DSGA, due docenti, un assistente tecnico e un collaboratore scolastico. La commissione sarà in carica per tutta la durata del periodo emergenziale.

Art. 21 - Eventi calamitosi

In caso di eventi calamitosi (incendio, terremoto, ecc), bisogna far riferimento a quanto previsto nel Piano di Emergenza dell'Istituto.

Art. 22 – Allegati

Allegato 1 – Autodichiarazione Covid-19

Allegato 2 - Alunni

Allegato 3 - Aule

Allegato 4 - Docenti

Allegato 5 – Fornitori e Visitatori

Allegato 6 - Laboratori

Allegato 7 - Palestra

Allegato 8 - Ricreazione

Allegato 9 – Aree Ricreazione

Allegato 10 – Personale Ata