



Istituto di Istruzione Superiore

“Alessandro Volta”

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

Prot. nr. 4173 4.1.f

Pescara, 05.06.2020

PROTOCOLLO COVID-19

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

In considerazione delle disposizioni contenute nel documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione del 24.04.2020, nei vari DD.PP.CC.MM. conseguenti l'emergenza sanitaria, nel D.L. 18 del 17.03.2020, nel D.L. 34 del 19.05.2020 e nel documento tecnico di rimodulazione misure contenitive settore scolastico svolgimento esami di Stato scuola secondaria di secondo grado 2019/2020 si porta a conoscenza del personale, delle famiglie, dei fornitori e dell'utenza tutta circa le misure che l'amministrazione scrivente ha adottato o si accinge ad assumere in tempi brevi.



1. INFORMAZIONE

N.	Descrizione Protocollo	Si	No	NA	Descrizione misura adottata
01	- La scuola, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri nell'istituto circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi.	X			Sono in corso di affissione cartelli informativi di semplice consultazione presso ogni ingresso, in aree ben visibili
02	- In particolare, le informazioni riguardano o l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria	X			I cartelli informativi affissi ad ogni ingresso, riportano le informazioni circa gli obblighi in caso di sintomi influenzali o temperatura corporea maggiore di 37.5 °C
03	- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio	X			I cartelli informativi affissi ad ogni ingresso, riportano il divieto di far ingresso a scuola qualora si riscontrassero sintomi da Covid-19
04	- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)	X			Il Datore di lavoro, coadiuvato dal RLS, controllerà l'attività lavorativa affinché vengano rispettate le distanze di sicurezza interpersonale



Istituto di Istruzione Superiore

“Alessandro Volta”

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

05	- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti	X			Il personale è informato circa l'obbligatorietà di far presente al datore di lavoro qualsiasi sintomo riconducibile al Covid- 19, durante l'espletamento della prestazione lavorativa. Il RLS rammenterà continuamente l'iter procedurale da se a scuola
05.1	- La scuola fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio	X			La scuola ha provveduto alla consegna di note informative sulle misure da attuare per il contenimento da COVID-19



2. MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

N.	Descrizione Protocollo	Si	No	NA	Descrizione misura adottata
06	<p>- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea ¹.</p> <p>- Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni</p>	X			<p>Il personale dovrà rilasciare, ad ogni ingresso a scuola, apposita autodichiarazione dalla quale si evinca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti; <input type="checkbox"/> di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; <input type="checkbox"/> di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. <p>Il datore di lavoro può negare l'ingresso al personale che presenti sintomi riconducibili a Covid-19</p>
07	<p>- Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS ²</p>	X			<p>Tale avviso è inserito nel cartello informativo sito ad ogni ingresso aziendale.</p>



Istituto di Istruzione Superiore

“Alessandro Volta”

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

7.1	L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.	X			Protocollo già in applicazione
7.2	Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione	X			La scuola seguirà le comunicazioni delle fonti istituzionali in merito alla esecuzione dei tamponi
08	- Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020 , art. 1, lett. h) e i)	X			
1	<p>2 La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare a temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi (v. infra).</p> <p>3 Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla precedente nota n. 1 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.</p>				



3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

N.	Descrizione Protocollo	Si	No	NA	Descrizione misura adottata
09	- Per l'accesso di fornitori esterni individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti	X			Le operazioni di carico e scarico sono contingentate. L'operatore attende il proprio turno, restando all'interno del mezzo.
10	- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro	X			Non è possibile accedere agli uffici, salvo casi di comprovata necessità, durante i quali i trasportatori potranno accedervi solo con appositi DPI, rispettando le distanze interpersonali e rispettando la contingenza, massimo un visitatore per volta.
11	- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera	X			La scuola mette a disposizione soluzioni idroalcoliche disinfettanti ad ogni ingresso.
12	- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente paragrafo	X			I visitatori che intendono accedere a scuola sono informati della gestione degli ingressi con gli appositi cartelli informativi affissi all'ingresso, in luogo ben visibile.
12.1	in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nella scuola (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.	X			La scuola procederà nel caso di lavoratori dipendenti di aziende terze ad informare immediatamente il committente ed entrambi l'autorità sanitaria



Istituto di Istruzione Superiore

“Alessandro Volta”

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

12.2	La scuola committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni	X			La scuola committente provvede a dare completa informativa del protocollo di sicurezza aziendale all'impresa appaltatrice e vigila affinché i lavoratori rispettino integralmente le disposizioni impartite
------	--	---	--	--	---



4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

N.	Descrizione Protocollo	Si	No	NA	Descrizione misura adottata
13	- la scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago	X			La scuola provvede alla pulizia delle aree comuni e di svago, nonché delle aree di lavoro e dei dispositivi ad alta manipolazione come schermi, dispositivi touch, mouse, piani di lavoro, scrivanie e di tutte le attrezzature utilizzate. Si effettua la sanificazione in modo più frequente rispetto al normale. Il datore di lavoro può organizzare sanificazioni specializzate condotte da ditte esterne.
14	- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione	X			La scuola ha facoltà di organizzare sanificazioni specializzate condotte da ditte esterne.
15	- occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei laboratori e nelle aule	X			La scuola ha facoltà di organizzare sanificazioni specializzate condotte da ditte esterne, usufruendo degli ammortizzatori sociali.



Istituto di Istruzione Superiore

“Alessandro Volta”

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

16	- la scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga)			X	
16.1	nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.	X			Si provvederà all'occorrenza.



5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

N.	Descrizione Protocollo	Si	No	NA	Descrizione misura adottata
17	- è obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani	X			Il personale è informato circa le buone prassi igieniche da adottare attraverso divulgazione orale ed appositi cartelli informativi.
18	- la scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani	X			La scuola predispone ad ogni ingresso soluzioni idroalcoliche disinfettanti a disposizione del personale e dei visitatori e ne indica la presenza attraverso apposito cartello informativo.
19	- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone	X			La scuola raccomanda il corretto lavaggio delle mani attraverso appositi cartelli informativi che ne indicano e raffigurano la metodologia da adottare e si assicura che siano sempre presenti e disponibili all'interno dei servizi igienici una soluzione detergente e carta monouso a perdere.



Istituto di Istruzione Superiore

“Alessandro Volta”

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

19.1	I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.	X			La scuola ha provveduto a predisporre i dispenser nei punti facilmente individuabili.
------	--	----------	--	--	---



6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

N.	Descrizione Protocollo	Si	No	NA	Descrizione misura adottata
20	- l'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:				
20a	a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.	X			Prima di indossare la mascherina, verificare che non sia danneggiata
20b	b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria	X			
20c	c. è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS (Guide to Local Production: WHO recommended Handrub Formulations)		X		La scuola mette a disposizione apposite soluzioni idroalcoliche disinfettanti disponibili in commercio.
21	- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.	X			Il personale che, per comprovate esigenze lavorative, non riesce a rispettare a misura di sicurezza interpersonale indossa apposita mascherina e guanti monouso.



Istituto di Istruzione Superiore

"Alessandro Volta"

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

21.1	- nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività della scuola, si adotteranno i DPI idonei. E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)	X			La scuola ha provveduto alla fornitura di mascherine di tipo chirurgico per l'intero personale unitamente a DPI specifici per determinate operazioni che espongono i lavoratori a rischi maggiori (in base alla valutazione dei rischi).
------	--	----------	--	--	--



7. GESTIONE SPAZI COMUNI (DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

N.	Descrizione Protocollo	Si	No	NA	Descrizione misura adottata
22	- l'accesso agli spazi comuni, comprese le aree fumatori è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.	X			L'accesso alle aree comuni avverrà in modo contingentato a seconda della dimensione del locale, favorendo l'aerazione dei locali in modo più frequente. Rispetto delle misure di sicurezza interpersonali.
23	- occorre provvedere alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.			X	L'ingresso sarà contingentato e le operazioni di sanificazione più frequenti.
24	- occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.	X			Si eseguiranno le operazioni di sanificazione con maggior frequenza. Si preferirà l'utilizzo di detergenti e soluzioni disinfettanti a base di alcool e cloro.



8. ORGANIZZAZIONE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)					
N.	Descrizione Protocollo	Si	No	NA	Descrizione misura adottata
In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7 , limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, le imprese potranno, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali aziendali:					
25	- disporre la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza	X			Gli assistenti amministrativi e tecnici sono in smart working mentre i CC.SS. non sono in servizio ma reperibili all'occorrenza
26	- Si può procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi			X	
27	- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili	X			Sono stati predisposte turnazioni settimanali e reperibilità
28	- utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza nel caso vengano utilizzati ammortizzatori sociali, anche in deroga, valutare sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l'intera comunità scolastica, se del caso anche con opportune rotazioni	X			Sono stati forniti PC portatili al personale che ne ha fatto richiesta e sono state inviate le informative sul lavoro in smart working
28a	a. utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali (par, rol, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione	X			
29	nel caso l'utilizzo degli istituti di cui al punto a) non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti	X			
30	- sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.	X			



Istituto di Istruzione Superiore

“Alessandro Volta”

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

30.1	Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, ferma la necessità che il datore di lavoro garantisca adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause)	X			
30.2	E' necessario il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura delle attività i e degli spazi scolastici. Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni.	X			
30.3	Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni. L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.	X			
30.4	È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (<i>commuting</i>), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo andrebbero incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato o di navette	X			



Istituto di Istruzione Superiore

"Alessandro Volta"

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

N.	Descrizione Protocollo	Si	No	NA	Descrizione misura adottata
31	- Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala e mensa)	X			Sono in corso di predisposizione percorsi di entrata e uscita. L'accesso agli spazi scolastici avverrà tramite il cancello principale sino alle ore 8:15. Successivamente solo dal cancello pedonale lato Via Einaudi.
32	- dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni	X			Sono in corso di predisposizione percorsi di entrata e uscita



10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

N.	Descrizione Protocollo	Si	No	NA	Descrizione misura adottata
33	- Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni ricevute	X			
34	- non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali	X			Tutte le riunioni avvengono tramite collegamenti sincroni da remoto.
35	- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work	X			È continuata la F.A.D. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro giunta peraltro a termine
36	- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità.	X			



11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

N.	Descrizione Protocollo	Si	No	NA	Descrizione misura adottata
37	- nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute	X			Per l'isolamento temporaneo della persona verrà utilizzata l'infermeria della scuola.
38	- la scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria	X			
38.1	Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica	X			E' predisposto nel protocollo scolastico.



12. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS – PERTINENZA MEDICO COMPETENTE

N.	Descrizione Protocollo	Si	No	NA	Descrizione misura adottata
39	- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)	X			Utilizzo di DPI adeguati sia del medico sia del lavoratore, (differire esami es. Pfr), mantenere distanza di sicurezza il piu' possibile. Le visite vengono eseguite presso struttura adeguata nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione.
40	- vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia	X			
41	- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio	X			Differite le visite periodiche se non è possibile rispettare misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della salute ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE Marzo 2020
42	- nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.	X			Check-list di controllo
43	- Il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie	X			Comunicazione interna resa nota ai lavoratori portatori di fragilità, al fine di avere una collaborazione attiva con il medico competente e con il proprio medico di base
43.1	Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori	X			



Istituto di Istruzione Superiore

“Alessandro Volta”

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

43.2	Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19	X			
43.3	E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.	X			
43.4	Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter),-anche per valutare profili specifici di rischio-e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	X			



Istituto di Istruzione Superiore

"Alessandro Volta"

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

N.	Descrizione Protocollo	Si	No	NA	Descrizione misura adottata
44	- È costituito nell'istituto scolastico un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.	X			E' stato predisposto un aggiornamento periodico del protocollo su proposta del datore di lavoro, rspp, rls, medico competente e sindacati.
44.1	Laddove, per la particolare tipologia di impresa e per il sistema delle relazioni sindacali, non si desse luogo alla costituzione di comitati aziendali, verrà istituito, un Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali		X		
44.2	Potranno essere costituiti, a livello territoriale o settoriale, ad iniziativa dei soggetti firmatari del presente Protocollo, comitati per le finalità del Protocollo, anche con il coinvolgimento delle autorità sanitarie locali e degli altri soggetti istituzionali coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID19	X			



MISURE SPECIFICHE PER L'ESAME DI STATO

1. Misure di pulizia e di igienizzazione

Verrà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno messi a disposizione prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

2. Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita; Il calendario di convocazione verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.



Istituto di Istruzione Superiore

“Alessandro Volta”

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

3. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Indicazioni per gli STUDENTI e gli eventuali accompagnatori (un accompagnatore per ogni studente):

1. all'ora prevista, gli studenti e gli eventuali accompagnatori entreranno a scuola, a piedi, dal cancello pedonale ubicato su via Einaudi, accedendo dal lato predisposto per l'entrata, seguendo la segnaletica che riporta l'indicazione: **"ENTRATA"**;
2. gli studenti e gli eventuali accompagnatori proseguiranno il percorso a piedi, transitando sotto il corridoio pensile, lato palazzine, fino ad arrivare davanti all'ingresso del luogo adibito per l'Esame di Stato (*i luoghi vengono di seguito specificati*);
3. arrivati sul posto, gli studenti e gli eventuali accompagnatori attenderanno e seguiranno le indicazioni impartite dalla Commissione d'Esame;
4. terminato l'esame, gli studenti e gli eventuali accompagnatori usciranno dalla porta individuata per l'uscita, sulla quale è affisso il cartello con l'indicazione: **"USCITA"**;
5. una volta usciti, gli studenti e gli eventuali accompagnatori, seguendo la segnaletica che riporta l'indicazione **"USCITA"**, si avvieranno immediatamente verso il cancello pedonale ubicato su via Einaudi e l'attraverseranno dal lato predisposto per l'uscita.



Istituto di Istruzione Superiore

“Alessandro Volta”

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

I LUOGHI DELL'ESAME:

Classi 5AB e 5AC:

*gli studenti sosterranno l'esame nell'**Aula Conferenze**, 4^a Palazzina, Piano Terra.*

Gli studenti e gli eventuali accompagnatori, transitando sotto il corridoio pensile, lato palazzine, entreranno dall'ingresso principale della 4^a Palazzina e accederanno nell'Aula Conferenze. Una volta concluso l'esame, usciranno dalla palazzina attraverso l'uscita laterale della 4^a Palazzina e si avvieranno immediatamente verso l'uscita della scuola transitando sotto il corridoio pensile, questa volta dal lato degli Androni.

Classi 5AE e 5BE:

*gli studenti sosterranno l'esame nel **Laboratorio TDP Elettrotecnica**, Androne C.*

Gli studenti e gli eventuali accompagnatori, transitando sotto il corridoio pensile, lato palazzine, entreranno nell'Androne C e accederanno nel laboratorio dall'ingresso principale. Una volta concluso l'esame, usciranno dal laboratorio attraverso l'uscita laterale ubicata sul cortile esterno e, svoltando a sinistra verso i campetti di calcetto, raggiungeranno immediatamente l'uscita della scuola.

Classi 5AI e 5BI:

*gli studenti sosterranno l'esame nell'**Agorà-Aula Magna**, Androne B.*

Gli studenti e gli eventuali accompagnatori, transitando sotto il corridoio pensile, lato palazzine, entreranno nell'Androne B e accederanno nell'Agorà-Aula Magna dall'ingresso principale. Una volta concluso l'esame, usciranno dall'Agorà-Aula Magna attraverso l'uscita posta sul lato dei campetti di calcetto e, svoltando a sinistra, raggiungeranno immediatamente l'uscita della scuola.

Classi 5AM e 5BM:

*gli studenti sosterranno l'esame nel **Laboratorio Sistemi di Meccanica**, Androne A.*

Gli studenti e gli eventuali accompagnatori, transitando sotto il corridoio pensile, lato palazzine, entreranno nell'Androne A e, transitando attraverso l'ingresso del laboratorio macchine utensili, accederanno nel laboratorio sistemi di meccanica. Una volta concluso l'esame, usciranno dal laboratorio suddetto attraverso l'uscita ubicata di fronte il locale palestra e da lì raggiungeranno immediatamente l'uscita della scuola.

Classi 5AN e 5AT:

*gli studenti sosterranno l'esame nel **Laboratorio Macchine Elettriche**, Androne C.*

Gli studenti e gli eventuali accompagnatori, transitando sotto il corridoio pensile, lato palazzine, entreranno nell'Androne C e accederanno nel laboratorio dall'ingresso principale (fronte cabina elettrica). Una volta concluso l'esame, usciranno dal laboratorio attraverso l'uscita laterale ubicata di fronte la pista di atletica e, svoltando a sinistra verso i campetti di calcetto, raggiungeranno immediatamente l'uscita della scuola.



Istituto di Istruzione Superiore

“Alessandro Volta”

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

Classi 5AL e 5SP:

*gli studenti sosterranno l'esame nel **Future Lab – Team Space**, Androne B.*

Gli studenti e gli eventuali accompagnatori, transitando sotto il corridoio pensile, lato palazzine, entreranno nell'Androne B e accederanno nel Future Lab – Team Space attraverso l'ingresso ubicato nel corridoio di collegamento tra Androne B e Androne C. Una volta concluso l'esame, usciranno dal Future Lab – Team Space attraverso l'uscita che porta ad attraversare l'aula Discovery Space per ritrovarsi nell'androne B. Da lì raggiungeranno immediatamente l'uscita della scuola transitando attraverso l'Androne B e poi sotto il corridoio pensile, questa volta dal lato degli Androni.

Classe 5CM:

*gli studenti sosterranno l'esame nel **Laboratorio di Tecnologia Meccanica**, Androne B.*

Gli studenti e gli eventuali accompagnatori, transitando sotto il corridoio pensile, lato palazzine, entreranno nell'Androne B e accederanno nel laboratorio. Una volta concluso l'esame, usciranno dal laboratorio attraverso l'uscita laterale ubicata sul cortile esterno e, svoltando a destra, raggiungeranno il corridoio pensile lato Androni e guadagneranno immediatamente l'uscita della scuola.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono sufficientemente ampi e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantiranno un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino e sul banco messo a disposizione saranno collocati: un PC portatile e un pannello in plexiglass per il distanziamento sociale.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si provvederà alla sanificazione degli stessi come da specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

Non è consentito l'utilizzo di ventilatori.

E' stata commissionata la sanificazione di tutti gli ambienti d'esame e della segreteria scolastica da parte di azienda specializzata nel settore; l'intervento è previsto per l'11.06.2020.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.



Istituto di Istruzione Superiore

“Alessandro Volta”

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti collocati al di fuori di ogni aula sede d'esame.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso facendo uso del dispenser messo a disposizione dalla scuola.

E' stata approntata una stanza denominata "Infermeria" dedicata all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente accompagnato da personale scolastico qualificato nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Facendo seguito alla convenzione stipulata tra M.P.I. e C.R.I. è stata richiesta una figura di supporto specializzata e messa a disposizione dalla Croce Rossa Italiana per l'intera durata degli esami di stato.

4. Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

5. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 19 maggio 2020, art 83.

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

Qualora il lavoratore fragile fosse impossibilitato a presenziare all'esame di stato sarà garantita la partecipazione a distanza in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. c) dell'O.M. nr. 10 del 16.05.2020: "*c) nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.*"



Istituto di Istruzione Superiore

“Alessandro Volta”

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

6. Indicazioni per i componenti le COMMISSIONI d'Esame

1. il 15 giugno 2020, prima dell'insediamento, le Commissioni si recheranno in 1^ Palazzina, negli uffici di segreteria, per ritirare le mascherine e i materiali necessari;
2. seguendo i percorsi segnalati, si recheranno presso i luoghi deputati allo svolgimento degli Esami di Stato che vengono di seguito indicati:
 - commissione classi 5AB e 5AC: **aula conferenze**, 4^Palazzina, Piano Terra;
 - commissione classi 5AE e 5BE: **laboratorio TDP elettrotecnica**, Androne C;
 - commissione classi 5AI e 5BI: **agorà-aula magna**, Androne B;
 - commissione classi 5AM e 5BM: **laboratorio sistemi di meccanica**, Androne A;
 - commissione classi 5AN e 5AT: **laboratorio macchine elettriche**, Androne C;
 - commissione classi 5AL e 5SP: **future lab – team space**, Androne B;
 - commissione classe 5CM: **laboratorio di tecnologia meccanica**, Androne B.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pia Lentinio
Firmato digitalmente ai sensi del CAD



Istituto di Istruzione Superiore

“Alessandro Volta”

Via Alessandro Volta 15 – 65129 PESCARA

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome.....

Luogo di nascita.....Data di nascita.....Documento
di riconoscimento.....Ruolo.....

(es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico.....
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....